



Zot, enthousiast, gezellig team zoekt payrolladviseur in Oostduinkerke

Functieomschrijving

Ben je op zoek naar de job die bij jou past? En euh ... pas jij ook bij die job?

Vink deze puntjes eens af:

- Ik wil een opleiding tot een gegeerd beroep, op de werkplaats en in avondschoon, betaald door de werkgever.
- Ik wil iets betekenen voor werkgevers en ga voor blije gezichten door hun dossiers met hart en ziel op te volgen.
- Ik engageer mij voor vele, blije jaren.

Drie op drie? Lees dan verder!

Je thuis is het Papperas-kantoor in **Oostduinkerke**.

Papperas wil als sociaal bureau iets betekenen voor de werkgevers. Wij zijn geen 'paperschuivers', maar willen werkgevers écht helpen. Uiteraard gaat dit gepaard met wat verantwoordelijkheid. Daarom leiden we je intern, terwijl je betaald wordt, intensief op tot **specialist in de sociale wetgeving**. Een materie waar iedereen vroeg of laat mee te maken heeft, maar weinigen kaas van gegeten. Aanvullend volg je deze **cursus in avondschoon**:

https://syntrawest.be/opleiding/hrm/adviseur_payroll_en_sociale_wetgeving.

Wees gerust: wij betalen die cursus ... En behaal je je diploma van payrolladviseur? Dan zetten we samen een stapje verder in de ontwikkeling van jouw talenten. Je speelt je sterktes binnen Papperas uit, naast je functie als payrolladviseur.

Jij bent daarbij de contactpersoon voor jouw **dossiers, die je van a tot z opvolgt**. Op jou rust dus ook de verantwoordelijkheid voor het naadloze dossierverloop en de tevreden klant. En de pluimen? Die zijn voor jou 😊

Je takenpakket verder? Hou je vast voor een saaie, maar belangrijke opsomming: loonberekening, opmaak van arbeidsovereenkomsten en andere wettelijke documenten, advies over de relatie tussen werkgever en werknemer, opvolging van individuele werknemersdossiers, relaties met wettelijke instanties zoals sociale inspectie, RSZ, RVA, belastingdienst, ...





Profiel

- Je beschikt over een bachelor diploma, of een middelbaar diploma ASO, TSO of 7^e jaar BSO.
- Je krijgt een kick als alles administratief tot in de puntjes klopt.
- Je bent beste maatjes met Word, Excel en Outlook (en later ook met onze payrollsoftware).
- Je hebt een goed voorkomen.
- Werkervaring vragen we niet, werkgoesting des te meer.

Jobgerelateerde competenties

- interesse in de sociale wetgeving;
- kritische aanleg, nauwkeurigheid, zelfcontrole;
- discretie, hartelijkheid, klantvriendelijkheid.

Persoonsgebonden competenties

- teambeestje dat meewerkt aan een aangename sfeer;
- aanpassingsvermogen bij veranderende omstandigheden;
- stressbestendigheid;
- contactvaardigheid;
- zelfsturing;
- leervermogen;
- resultaatgerichtheid;
- respect voor regels en afspraken.

Aanbod

- een betaalde opleiding tot specialist in de sociale wetgeving;
- een loonpakket dat snel stijgt naarmate je vorderingen;
- een team dat gaat voor sfeer, graag plezier maakt, en houdt van lekker eten en drinken:





- kleine KMO (2 bedrijfsleiders, 8 collega's);
- vaste werkplaats in een moderne, lichte omgeving;
- makkelijk bereikbaar met gratis parking voor de deur;
- vaste werkuren: 8.30 tot 16.45 uur – na 3 maanden anciënniteit kan je gebruik maken van het glijdend werkrooster, zonder dat we overuren verwachten;
- 4 weken wettelijk verlof + 10 feestdagen + 10 extra verlofdagen door glijdend uurrooster. Verlof is mogelijk in de schoolvakanties;
- de tevredenheid van je klanten telt zwaarder dan het behalen van harde targets;
- we zijn bereid om jou als gemotiveerde kandidaat een gegeerde specialiteit aan te leren, dat normaal buiten het bereik valt van kandidaten zonder diploma hogeschool. Je toekomstige diploma als payrollconsulent via Syntra versterkt dat nog. In ruil voor al dat moois verwachten we jouw loyaliteit 😊

Tip: gluur gerust eens op onze Facebook (Papperas sociaal bureau) of onze Instagram (evelien.papperas) om te zien waar we zoal mee bezig zijn!

Plaats tewerkstelling

Koksijdesteenweg 74 – 8670 Oostduinkerke





Talenkennis

Nederlands (uitstekend)

Basiskennis van Frans is meegenomen.

Contract

Voltijds

