

SOCIALE INSPECTIE



Eerste hulp bij onverwachte inspectie

1

Wees vriendelijk

Een sociaal inspecteur komt meestal onverwacht. Dat is ook de bedoeling. En dat is nogal dikwijls op een heel ongelegen moment... Maar met vriendelijk te zijn gaat alles veel vlotter!

2

Goede samenwerking

Je mag de inspecteur vragen medewerkers om beurten te controleren zodat de klanten zo min mogelijk last ervaren.

3

Personeelsmap (online of op papier)

Geef de inspecteur de documenten die ze vragen.

4

Vaststellingen

De inspecteur kan een verhoor/PV afnemen. Lees goed na! Elk woord is belangrijk in je verdediging nadien. Onderteken enkel waar je 100% mee akkoord gaat. Neem een kopie of trek er goed leesbare foto's van.

5

Kopieën

Neem kopieën of foto's van alle documenten die de inspecteurs meenemen.

6

Contactgegevens

Noteer alle contactgegevens van de inspecteurs: naam, telefoonnummer, e-mail adres.

7

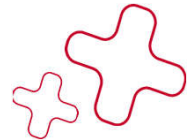
Papperas

Breng Papperas zo snel mogelijk op de hoogte. We helpen je verder.



De feiten speelden zich af in de keuken van een restaurant.
(illustratiebeeld) © Getty Images/Maskot

Restaurantuitbater riskeert 6 maanden cel voor geweld tegen sociaal inspecteur



Magische 5

VOORBEREIDEN OP ONVERWACHTE INSPECTIE

1. Dimona's

Zijn alle aanwezige werknemers dimona gemeld?



2. Arbeidsovereenkomsten

Zijn deze getekend door werkgever en werknemer?
Alsook de raamovereenkomsten van de flexi's?

3. Arbeidsreglement

Bevindt die zich op elke plaats van tewerkstelling?
Op papier of digitaal



4. Deeltijdse werknemers

Worden hun afwijkende uren geregistreerd?
Op papier of digitaal

5. Werknemers niet-Europese nationaliteit

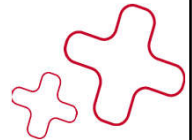
Kan je de bewijzen dat ze hier nu mogen werken en verblijven
meteen voorleggen?





Arbeidsreglement

Werkgever: Papperas B.V
Ondernemingsnummer: BE 0777.351.664
Wachtwoord:

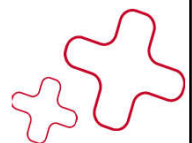


Klacht
Onaangekondigde inspectie



 Papperas

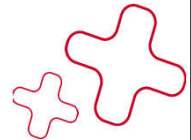
Aangekondigde inspectie
= administratieve controle





Klassieke zaken

- AR geregistreerd
- Contracten en afwijkingstabellen voor deeltijdse werknemers 💰
- Juiste functiecategorie > juist brutoloon 💰
- Attesten voor toegestane onbetaalde afwezigheid 💰
- Loon: Voorschotten + afrekening
- Woonwerkverkeer
- Ecocheques
- Raamovereenkomsten flexi's 💰



Laatste tendensen

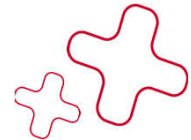
- **Overeenkomsten vrijwillige overuren [netto overuren!] 💰💰💰**
 ! per 6 maanden!
 € 30.000...
- Geregistreerde kassa horeca → wie bepaalde functies?
- Geannuleerde Dimona's [RVA controleert de werklozen] 💰
- Aanwezigheidsregistratie flexi's 💰
- Attesten toegestane afwezigheid 💰





Waarmee kan je al aan de slag?

1. Attesten vrijwillige overuren
2. Personeelsmap ok? – papier/digitaal
3. Overlopen van functiecategorieën
4. Sociale audit op 27 punten
5. Heb je een aangekondigde inspectie? Vraag onze hulp



Nog vragen? Neem contact op met je dossierbeheerder!

